



Hermanas de la Caridad  
Dominicanas de la Presentación  
de la Santísima Virgen  
Provincia de Bogotá  
SA. 809106713 0

## GESTIÓN DIRECTIVA

### CIRCULAR

Código: F-GD-001

Versión: 0

Fecha: 12/06/2017

#### Circular N°003

Fecha:	<b>08 DE FEBRERO DE 2024</b>
Objetivo:	<b>SEGURIDAD - PROCEDIMIENTOS DE INGRESO Y SALIDA – HORARIOS DE ATENCIÓN Y REUNIONES DE GRADO</b>
Dirigida a:	<b>HERMANAS C.C. PADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES, DIRECTIVOS, DIRECTIVOS ADMINISTRATIVOS, CONDUCTORES, MONITORAS, NOVA, SEGURIDAD LAS AMÉRICAS</b>

Querida comunidad educativa, reciban un fraternal saludo y bendiciones en cada uno de sus proyectos.

Aprovecho este espacio para felicitarlos por el cumplimiento, en un 95% de la asistencia por parte de ustedes, padres de familia y/o acudientes, a la primera asamblea efectuada el pasado 3 de febrero. Esta respuesta garantiza el éxito académico y formativo para nuestros niños y jóvenes.

Para el Colegio de Nuestra Señora de la Presentación Centro, es de vital importancia la socialización de los procesos de cada grupo y los acuerdos de convivencia y aspectos académicos. Por tal razón a continuación envío las fechas de citación para las siguientes reuniones por grados; los esperamos puntualmente.

GRADO	FECHA	HORA	LUGAR
Grado Transición.	15-02-24	7:30 am	Mére Marie Gertrude
Grado 1°	16-02-24	7:30 am	Mére Marie Gertrude
Grado 3°	19-02-24	7:30 am	Mére Marie Gertrude
Grado 5°	20-02-24	7:30 am	Teatro
Grado 6°	21-02-24	7:30 am	Teatro
GRADO 7°	22-02-24	7:30 am	Teatro
Grado 9°	26-02-24	7:30 am	Teatro
Grado 10°	27-02-24	7:30 am	Teatro
Grado 11°	29-02-24	7:30 am	Teatro
Jardín	06-03-24	7:30 am	Mére Marie Gertrude
Grado 2	07-03-24	7:30 am	Mére Marie Gertrude
Grado 4°	11-03-24	7:30 am	Teatro
Grado 8°	01-03-24	7:30 am	Teatro

**NOTA:** Las fechas definitivas son las que aquí se registran (otras no corresponden).

El Ingreso al teatro será por Lourdes y al auditorio Mére Marie Gertrude, se hará por recepción.

El día **13 de febrero** los docentes tendrán la actualización de la plataforma Schoolpack, con el módulo de digitación de notas y componentes; en horario de 6:30 am. a 9:00 am. Por lo tanto, los estudiantes ingresarán a clase a las 9:00 am. Salida en horario normal y quienes tienen el servicio de ruta se informará por la plataforma Bus school.

Las fechas para la toma de fotografías para carnetización son las siguientes:

12 de febrero Bachillerato.

13 de febrero Preescolar, Primaria, administrativos y docentes.

Los estudiantes deben asistir de gala, les solicitamos una excelente presentación personal.

De otra parte, les solicito asegurarse que, los estudiantes de Jardín a grado 11°, deben traer la agenda y carnet estudiantil, sin ninguna excepción. En caso de pérdida de estos deben adquirirlos nuevamente en tesorería.

Por otra parte, pensando en la seguridad y bienestar de toda nuestra Comunidad Educativa me permito dar a conocer las siguientes directrices a tener en cuenta a la hora de ingresos y salidas de la institución:

#### 1. Horarios de ingreso y Salida peatonal de los estudiantes

<b>POR LA CALLE 19 N° 19-27</b> <b>INGRESO: 6:30 a.m. hasta las 7:00 a.m.</b> <b>SALIDA: 2:45 p.m. hasta las 3:10 p.m.</b>
<b>POR LA CRA 19 N° 16 – 98 Salida de Rutas Escolares.</b> <b>INGRESO: 6:15 a.m. hasta las 7:00 a.m.</b> <b>SALIDA: 2:45 p.m. hasta las 3:15 p.m.</b>
<b>POR LA CRA 20 N° 17 - 70 Coliseito</b> <b>INGRESO: 6:30 a.m. hasta las 7:00 a.m.</b>

**SALIDA: 2:45 p.m. hasta las 3:15 p.m.**

## 2. Horarios de ingreso y Salida vehicular de padres de familia y particulares

**POR LA CALLE 19 N° 19-27**  
**INGRESO:** de 7:00 a.m. hasta las 2:15 p.m.  
**SALIDA:** si a las 2:15 p.m. hay vehículos particulares dentro de la institución la salida será a las 3:30 p.m.

Esto en atención y cuidado con los estudiantes, que corresponde a toda la comunidad educativa el cuidado de sí mismo y el cuidado de nuestros estudiantes en zonas donde transitan vehículos y personal en general.

## 3. Horarios de atención de personal administrativo a padres de familia y estudiantes

DEPENDENCIA	HORARIO DE ATENCIÓN
<b>Recepción</b>	Lunes a Viernes de 7:00a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00p.m a 3:30 p.m.
<b>Tesorería</b> <b>Cielo Velandia</b>	Lunes a Viernes de 7:00a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00p.m a 3:30 p.m. Tel: 3123974992 <a href="mailto:cartera@colprecentro.edu.co">cartera@colprecentro.edu.co</a> Estudiantes: horas de descanso
<b>Secretaría Académica</b> <b>Julieth Martínez Alayón</b>	Lunes a Viernes de 7:00a.m. a 12:30 p.m. y de 2:00p.m a 3:30 p.m. Tel: 3208659832 <a href="mailto:secreacademica@colprecentro.edu.co">secreacademica@colprecentro.edu.co</a> Estudiantes: horas de descanso
<b>Coordinación Preescolar Y Primaria</b> <b>Óscar David García</b>	Miércoles de 9:00a.m a 11:00a.m. Viernes de 7:00a.m a 9:00 a.m. <a href="mailto:coord.primaria@colprecentro.edu.co">coord.primaria@colprecentro.edu.co</a>
<b>Coordinación De Bachillerato</b> <b>Camilo Andrés Castillo</b>	Martes y viernes de 7:00a.m. a 9:00a.m. <a href="mailto:academica@colprecentro.edu.co">academica@colprecentro.edu.co</a>
<b>Coordinación De Convivencia</b> <b>Adriana Forero Rodríguez</b>	Martes y viernes de 7:00a.m. a 9:00a.m. <a href="mailto:coord.convivencia@colprecentro.edu.co">coord.convivencia@colprecentro.edu.co</a>
<b>Rectoría</b> <b>Hna. Marisol Mendoza Pardo</b>	Lunes a Viernes 7:00a.m a 9:00 a.m. con agendamiento de cita <a href="mailto:rectoria@colprecentro.edu.co">rectoria@colprecentro.edu.co</a>
<b>Ecónoma:</b> Hna. Nubia Yaneth Chávez	Martes a Jueves de 7:00a.m. a 11:45 a.m.
<b>Pastoral:</b> <b>Hna. María del Mar Castro</b>	Lunes de 7:00a.m a 9:00 am <a href="mailto:pastoral@colprecentro.edu.co">pastoral@colprecentro.edu.co</a>
<b>Orientación Escolar:</b> <b>Bibiana Castelli Gutiérrez</b>	Viernes de 7:00 a.m. a 9:00 a.m. <a href="mailto:Psicoorientadora1@colprecentro.edu.co">Psicoorientadora1@colprecentro.edu.co</a>

## 4. Recomendaciones:

- ✓ Los padres de familia no tendrán ingreso a las aulas de clase en horario escolar de los estudiantes.
- ✓ Por política de protección y tratamientos de datos personales de nuestros niños, niñas y jóvenes, es importante que los padres de familia que envíen a una persona diferente a recoger al estudiante deben presentar una autorización manuscrita y firmada por los padres de familia, anexando fotocopia de la cédula ampliada al 150% por ambas caras de la persona autorizada a recoger al menor.
- ✓ Como se han dado cuenta los predios de coliseito están en un proceso de regularización y manejo. Por esta razón hago un llamado de atención para que los padres de familia que circulan por este sector tengan mucho cuidado al momento de estacionar, también para quienes se desplazan peatonalmente tener cuidado y atención. Estamos ante la Secretaría de Tránsito gestionando una demarcación provisional.

Adjunto PERT (Programación, evaluación y revisión técnica) para su conocimiento y seguimiento de las actividades.

Fraternalmente



**Hna. Marisol Mendoza Pardo**  
**Rectora**